**СИЛЛАБУС**

**2023-2024 оқу жылының күзгі семестрі**

**«Баспа ісі» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы**  | **Білім алушының өзіндік жұмысын** **(МӨЖ)** | **Кредиттер саны** | **Кредит-тердің****жалпы** **саны** | **Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы** **(ОМӨЖ** |
| **Дәрістер (Д)** | **Семинар сабақтар (СС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| TRIP1215 БАҚ теориясы және әдістемесі | 3 | 3 | 3 | - | 6 | 3 |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** |
| **Оқыту түрі** | **Циклы,** **компоненті** | **Дәріс түрлері** | **Семинар сабақтарының түрлері** | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платфомасы** |
| *Оффлайн* | ЖББ,таңдау | дәстүрлі, ақпараттық, аналитикалық | талқылау, кейс талдау, сұрақ-жауап алу, дисскусия, сыртқы цифрлық білім беру құралдарын пайдалану  | Онлайн жазбашаСистема универ  |
| **Дәріскер (лер)** | Жақып Бауыржан Өміржанұлыфилология ғылымдарының докторы, профессор |
| **e-mail:** | jakyp.bayrzhan@gmail.com |
| **Телефоны:** | 8 (701) 9338762 |
| **Профессор** | Жақып Бауыржан Өміржанұлыфилология ғылымдарының докторы, профессор |
| **e-mail:** | bayke2015@mail.ru |
| **Телефоны:** | 8 (701) 9338762 |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ**   |
| **Пәннің мақсаты**Пәннің мақсаты – БАҚ-тың атқаратын қызметі әртүрлі, сарапшылардың пікірінше, олардың аса маңыздыларына мыналар жатады: ақпараттық, білімдік, әлеуметтендірушілік, мүдделерді тоғыстырушы, саясат субъектілерінің ықпалдасуы, жұмылдыру және т.б.БАҚ-тың ақпараттық қызметі азаматтарға, билік органдарына, қоғамдық институттарға аса маңызды жалпы оқиғалар, құбылыстар, процесстер жайлы мағлұматтарды таратудан тұрады. Бұл қызметсіз кез келген қоғамның толыққанды өмір сүруі мүмкін емес.БАҚ-тың білімдік қызметі азаматтарға әртүрлі ғылым саласынан — қоғамдық-гуманитарлықтан жаратылыстану ғылымдарына дейінгі танымдық хабарларды дайындап, таратуынан көрінеді. Əрине, ол толыққанды, жүйелі, арнайы оқу орындарында берілетін ғылымды қамтамасыз ете алмайды. Дегенмен де, қазіргі қоғамда адам өз өмірінің әр кезеңінде білімнің басым көпшілігін осы БАҚ арқылы алады.. | **Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** |
|  | 1.Әдеби шығарманы жоспарлау мен заңды құжаттарды рәсімдеу ұғымын қалыптастырады.  | 1.1 Әдеби шығарманы жоспарлауға және құруға қатысу (авторды іздеу, авторға көмек және т. б.), шығарманы бағалау, жариялау мәселесін шешу, заңды құжаттарды ресімдеу; |
| 1.2 Авторлық және баспа түпнұсқасымен жұмыс істеу: аппаратты дайындау және редакциялау, жинақтау және оқу; |
| 2. Кітаптану ісіндегі рецензиялауды жүзеге асырып, басылым тұжырымдамасы мен негізгі шығармашылық бағытын жасай біледі. | 2.1.Баспаға рецензиялауды орындау;  |
| 2.2.Басылым тұжырымдамасын жасау; |
| 3. Кітап ісіндегі полиграфия мен басылымның түпнұсқасын дайындауды үйренеді. | 3.1. Баспаны иллюстрациялау, ресімдеу және полиграфиялық орындау жоспарымен жұмыс істеу,  |
| 3.2. Басылымның түпнұсқасын редакциялық-техникалық дайындау, сигналдық данасын бекіту. |
| 4. Түпнұсқаның түрлерімен танысады. Авторлық түпнұсқа мен баспа түпнұсқасының айырмашылығын түсінеді. | 4.1. Түпнұсқаның түрлері. Авторлық түпнұсқа. Баспа түпнұсқасы. |
| 4.2. Кітапты адамзаттың өмір сүру тәсілі ретінде бағалайды. |
| 5. Кітап мәдениетін тіл, эстетикалық талғам, білім, сенім мен салт-дәстүр ретінде түсінеді. | 5.1. Кітап – бұл мұра өнертабыстар, заттар, техникалық процестер, идеялар мен әдет-ғұрыптар;5.2. Кітап мәдениеті – ойлаудың жалпы қабылданған тәсілі. |
| 5.1. Кітап – бұл мұра өнертабыстар, заттар, техникалық процестер, идеялар мен әдет-ғұрыптар;5.2. Кітап мәдениеті – ойлаудың жалпы қабылданған тәсілі. |
| **Пререквизиттер**  | * БАҚ теориясы және әдістемесі
 |
| **Постреквизиттер** | * БАҚ теориясы және әдістемесі
 |
| **Оқу ресурстары** |  **Негізгі әдебиеттер:** 1. Елеукенов Ш. Кітаптану негіздері. А., Санат, 2010.
2. Ловягин А. Основы книговедения. М., 2010.
3. Елеукенов Ш., Шалғымбаева Ж. Қазақ кітабының тарихы. А., 2011.
4. Беловецкая А. Общее книговедения. М., 2014.
5. Люблинский С., Подвижники книги. М., 2014.
6. Лисовский С. Книговедение, его предмет и задачи. П., 2012.
7. Рукописная книга в культуре народов Востока. Т. 2. М., 2011.

 **Қосымша әдебиеттер:**1. Волкова Л.А., Решетникова Е.Р. Технология обработки текстовой информации. - Москва МГАП, 2002.
2. Горюнова, Ирина. Как заработать, если умеешь писать / Ирина Горюнова. - М.: АСТ, 2016. - 352 c.
3. Дэвис, Джил Отбор и оценка рукописей: моногр. / Джил Дэвис. - М.: Университетская книга, **2015.** - 232 c.
4. Джон Пикок Издательское дело. Книга от замысла до упаковки. – Москва, ЭКОМ, 2002.
5. Жарков Технология редакционно-издательского дела: [конспект лекций](http://gendocs.ru/v6825/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82_%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B9), 2002.
6. Козлова Е.Б. Технология допечатных процессов – МГУП, 2013.
7. Мильчин А.Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора: Редакционно - изд. оформление издания. М.: Олимп: ООО «Фирма Изд-во АСТ», 2016. – 688 с.
8. Майсурадзе Ю.Ф. и др. Энциклопедия книжного дела. М.- Юристь 2004.
9. Полянский Н.Н. Основы полиграфического производства. М.: Книга, 2009.
10. Рябинина Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие / Н. З. Рябинина. - М.: Университетская книга, 2008. - 256 с.

**Интернет-ресурстар:** 1. http://texttotext.ru/lekcii/oborudovanie-i-texnologiya-specialnix-vidov-pechati/page-4.html
2. <http://pushel.ru/poleznoe_stati_edinicy_izmereniya_primenyaemye_v_poligrafii.htm>

<http://hi-edu.ru/e-books/xbook609/01/part-004.htm>**Зерттеушілік инфрақұрылымы**1. «Атамұра» баспасы, «Мектеп», «Арыс» баспалары**Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы** 1. «Атамұра» баспасы, «Мектеп», «Арыс» баспалары2**. «Қазақ университеті» баспасы****Интернет-ресурстар** 1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru> 2. MOOC/видеодәрістер және т.б. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пәннің** **академиялық** **саясаты**  | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады. Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.**Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.**Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.**Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.**Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, 8 (701) 9338762 телефоны немесе MS Teams-тегі бейне байланыс арқылы [https://teams.microsoft.com/l/team/19%3airM8CmLG13-R21mjP2YdpFL68ntYQ-ZgG3Wd1dH7QWo1%40thread.tacv2/conversations?groupId=195796ba-bd23-4986-aa10-2c8ab8d8a982&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AirM8CmLG13-R21mjP2YdpFL68ntYQ-ZgG3Wd1dH7QWo1%40thread.tacv2/conversations?groupId=195796ba-bd23-4986-aa10-2c8ab8d8a982&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b) кеңестік көмек ала алады.**MOOC интеграциясы (massive openlline course). MOOC-**тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар **MOOC-**қа тіркелуі қажет. **MOOC** модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.**Назар салыңыз!** Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ **MOOC-**та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі. |
| **«Баспа ісі» білім беру бағдарламасы** |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік** **әріптік бағалау жүйесі**  | **Бағалау әдістері**  |
| **Баға**  | **Баллдардың сандық баламасы** | **% мәндегі баллдар**  | **Дәстүрлі жүйедегі баға** | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.**Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.**Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. |
| A | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы  |
| B | 3,0 | 80-84 | **Формативті және жиынтық бағалау** | **% мәндегі баллдар** |
| B- | 2,67 | 75-79 | Дәрістердегі белсенділік | 5 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 20 |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық  | Өзіндік жұмысы  | 25 |
| C- | 1,67 | 60-64 | Жобалық және шығармашылық қызметі | 10 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | Қорытынды бақылау (емтихан)  | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | ЖИЫНТЫҒЫ  | 100  |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз  |
| F | 0 | 0-24 |
| **Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аптасы** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.****балл** |
| **МОДУЛЬ 1 Бұқаралық ақпарат құралдардың теориялық метадологиялық негіздері** |
| 1 | **Д 1.** Бұқаралық ақпарат құралдардың теориялық метадологиялық негіздері | **1** | **1** |
| **СС 1.** Заңды құжаттарды рәсімдеу ұғымын қалыптастыру | 2 | 5 |
| **ЗС 1.** Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді; әдебиетті басып шығару жоспарларын, басылымның редакциялық және өндірістік процестері кестелерін әзірлеу тәртібін зерттеу. |  | 8 |
| 2 | Д 2. Бұқаралық ақпарат құралдары құбылыс ретінде | 1 | 1 |
| **СС 2.** Басылым тұжырымдамасы мен негізгі шығармашылық бағыттар | 2 | 5 |
| **ЗС 2.** Авторлармен баспалық шарттар жасау, полиграфиялық және рәсімдеу жұмыстарын орындау үшін шарттар мен еңбек шарттарын (келісім шарттарды) жасау. |  | 8 |
| **ОМӨЖ 1. МӨЗ 1** орындау бойынша кеңестер  |  |  |
| 3 | **Д 3.** БАҚ құрылымы мен қызметі | **1** | **1** |
| **СС 3.** Полиграфия мен басылымның түпнұсқасы | 2 | 5 |
| **ЗС 3.** Бұқаралық ақпарат құралдардың теориялық метадологиялық негіздері |  | 8 |
| **МӨЗ 1.** Бақылау жұмысы, тест, жеке/топтық жоба, эссе, жағдаяттық мәселе, тестілеу, портфолио и т.б. оқытушының таңдауы бойынша.Аралық бақылауға қойылатын баллдардың жалпы санының 25-30% бағаланады. |  |  |
| 4 | **Д 4.** БАҚ билік ресурсы ретінде  | **1** | **1** |
| **СС 4.** БАҚ-тың атқаратын қызметі | 2 | 5 |
| **ЗС 4.** БАҚ-тың мақсатты аудиториямен өзара әрекеттесу формалары мен әдістері |  | 8 |
| 5 | **Д 5.** Кітап мәдениеті тіл, эстетикалық талғам, білім, сенім мен салт-дәстүр ретінде  | **1** | **1** |
| **СС 5.** Басылым шығарудағы эстетикалық талғам, білім, сенім мен салт-дәстүр | 2 | 5 |
| **ЗС 5.** Полиграфиялық өндірістің технологиясын; еңбекті ұйымдастырудың әдістерін талдау. |  | 8 |
| **МОДУЛЬ 2 БАҚ-ның Тәуелсіз Қазақстан саяси өміріндегі орны мен рөлін қалыптастыру** |
| 6 | **Д 6.** Баспасөз, телевидение, радио | **1** | **1** |
| **СС 6.** Полиграфия саласы, баспа ісі | 2 | **5** |
| **ЗС 6.** Қазақстандағы кітап шығару ісі |  | **8** |
| **ОМӨЖ 2. МӨЗ 2** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| 7 | **Д 7.** Баспаны иллюстрациялау, ресімдеу.  | **1** | **1** |
| **СС 7.** Полиграфиялық орындау жоспарымен жұмыс істеу. | **2** | **5** |
| **ЗС 7.** Қазақстан Республикасының еңбек туралы заңнамасын; еңбекті қорғаудың ережесі мен нормаларын баспа ісіне қатысты зерттеу. |  | **8** |
| **МӨЗ 2.** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| **Аралық бақылау 1** | **100** |
| 8 | **Д 8.** БАҚ-ның қазіргі Қазақстандағы өзекті даму тенденциясы  | **1** | **1** |
| **СС 8.** Баспасөз кызметін сипаттаңыз | **2** | 5 |
| **ЗС 8.** Бұқаралық акпарат құралдарын таңдауға қойылатын талаптар |  | 8 |
| **ОБӨЖ 3. МӨЗ 3** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| 9 | **Д 9.** **Бұқаралық ақпарат құралдарының қоғамдық сананы қалыптастырудағы орны** | **1** | **1** |
| **СС 9.** Қазақстанда бұқаралық ақпарат құралдарының қазіргі кезеңдегі даму үрдiстерi | **2** | 5 |
| **ЗС 9.** БАҚ қоғамдық пікірді қалыптастырудағы орны |  | 8 |
| **МӨЗ 3.** Бұқаралық ақпарат құралдарындағы ақпараттық дербестік |  |  |
| 10 | **Д 10.** **Бұқаралық ақпарат құралдарының халықаралық қатынастар және елдердің сыртқы саясаты аспектілеріндегі көріністері** | **1** | **1** |
| **СС 10.** Баспасөз бостандығының келелі мәселелері | **2** | 5 |
| **ЗС 10.** Бұқаралық ақпарат құралдары туралы |  | 8 |
| **ОМӨЖ 4. МӨЗ 4** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| **МОДУЛЬ 3**  |
| 11 | **Д 11.** Медиакратия заманауи қоғамдағы БАҚ және билік | **1** | **1** |
| **СС 11.** Ішкі саяси тұрақтылықты жүзеге асырудағы ақпараттық саясаттың рөлі | **2** | 5 |
| **ЗС 11.** Ақпараттық технологиялар ұғымы  |  | 8 |
| 12 | **Д 12.** Саяси процестегі БАҚ рөлі | **1** | **1** |
| **СС 12.** Бұқаралық ақпарат құралдары | **2** | 5 |
| **ЗС 12.** Әлеуметтік медиа маркетинг және бұқаралық ақпарат құралдары |  | 8 |
| **МӨЗ 4.** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| 13 | **Д 13.** Бұқаралық ақпарат құралдардың классификациясы | **1** | **1** |
| **СС 13.** Қазақстан қоғамындағы қазіргі бұқаралық ақпарат құралдарыны өзекті мәселелері | **2** | 5 |
| **ЗС 13.** Бұқаралық ақпарат құралдарының қоғамдық пікірді қалыптастырудағы рөлі |  | 8 |
| **ОМӨЖ 5. МӨЖ 5** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| 14 | **Д 14.** Бұқаралық ақпарат құралдарының халықаралық қатынастар және елдердің сыртқы саясаты аспектілеріндегі көріністері | **1** | **1** |
| **СС 14.** Бұқаралық ақпарат құралдарының рөлі | **2** | 5 |
| **ЗС 14.** Ақпарат құралдарының тәрбиеге ықпалы |  | 9 |
| **МӨЗ 5.** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| **15** | **Д 15.** Бұқаралық ақпарат - маңызды тәрбие құралы | **1** | **1** |
| **СС 15.** Ақпарат құралдарының жасөспірімді тәрбиелеуге ықпал ету мүмкіндіктері | **2** | 5 |
| **ЗС 15.** Саяси процестегі БАҚ рөлі |  | 9 |
| **Аралық бақылау 2** | **100** |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | **100** |
| **Пән үшін жиынтығы**  | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Көпбаев**

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Рамазан**

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Жақып**

**ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ**

**ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

 **«**Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді; әдебиетті басып шығару жоспарларын, басылымның редакциялық және өндірістік процестері кестелерін әзірлеу тәртібін зерттеу**» жазбаша тапсырмасы (АБ 100%-ның 25%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий**   | **«Өте жақсы»**  20-25 %  | **«Жақсы»** 15-20%   | **«Қанағаттанарлық»** 10-15% | **«Қанағаттанарлықсыз»** 0-10% |
| **Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді түсінуі** | Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді; әдебиетті басып шығару жоспарларын, басылымның редакциялық және өндірістік процестері кестелерін әзірлеу тәртібін зерттеу теорияларды, тұжырымдамаларды терең түсіну. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) беріледі.  | Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді; әдебиетті басып шығару жоспарларын, басылымның редакциялық және өндірістік процестері кестелерін әзірлеу тәртібін зерттеу теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі.Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) беріледі.  | Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді; әдебиетті басып шығару жоспарларын, басылымның редакциялық және өндірістік процестері кестелерін әзірлеу тәртібін зерттеу теориялар мен тұжырымдамаларды шектеулі түсіну. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) беріледі.  | Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді; әдебиетті басып шығару жоспарларын, басылымның редакциялық және өндірістік процестері кестелерін әзірлеу тәртібін зерттеу теорияларды, тұжырымдамаларды үстірт түсіну/ түсінбеушілік. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) берілмейді.    |
| **Әдебиетті басып шығару жоспарлары мен мәселелерін ұғынуы** | Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді; әдебиетті басып шығару жоспарларын, басылымның редакциялық және өндірістік процестері кестелерін әзірлеу тәртібі меннегізгі ұғымдарын Қазақстан мән мәтінімен жақсы байланыстырады. Аргументтерді эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен тамаша негіздеу (мысалы, сұхбат немесе статистикалық талдау негізінде). | Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді; әдебиетті басып шығару жоспарларын, басылымның редакциялық және өндірістік процестері кестелерін әзірлеу тәртібін зерттеудің негізгі ұғымдарын Қазақстан мән-мәтінімен байланыстырады. Аргументтерді эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен күшейтеді. | Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді; әдебиетті басып шығару жоспарларын, басылымның редакциялық және өндірістік процестері кестелерін әзірлеу тәртібін зерттеу тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен шектеулі байланысы. Эмпирикалық зерттеулердің дәлелдерін шектеулі қолдану. | Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді; әдебиетті басып шығару жоспарларын, басылымның редакциялық және өндірістік процестері кестелерін әзірлеу тәртібін зерттеу тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен байланысы шамалы немесе жоқ. Эмпирикалық зерттеулерді аз немесе мүлдем қолданбайды.   |
| **Саясат ұсынысы немесе практикалық ұсынымдар / ұсыныстар** | Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді; әдебиетті басып шығару жоспарларын, басылымның редакциялық және өндірістік процестері кестелерін әзірлеу тәртібін зерттеу арттыру бойынша сауатты саяси және/немесе практикалық ұсынымдар мен ұсыныстар ұсынады. | Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді; әдебиетті басып шығару жоспарларын, басылымның редакциялық және өндірістік процестері кестелерін әзірлеу тәртібін зерттеу арттыру бойынша кейбір саяси және/немесе практикалық ұсынымдарды және ұсыныстарды ұсынады  | Отандық және шетелдік ғылыми–техникалық жетістіктерді; әдебиетті басып шығару жоспарларын, басылымның редакциялық және өндірістік процестері кестелерін әзірлеу тәртібін зерттеуге қатысты сынымдар маңыздылау емес, мұқият талдауға негізделмеген және таяз. | Саясат пен практикалық ұсынымдар аз немесе мүлдем жоқ немесе.өте төмен сападағы ұсынымдар.  |
| **Жазу,**  **АРА style**  | Жазу айқындықты, нақтылықты және дұрыстығын көрсетеді. APA style-ды қатаң ұстанады. | Жазу айқындықты, нақтылықты және дұрыстығын көрсетеді. Негізінен APA style-ды ұстанады. | Жазуда кейбір негізгі қателер бар және анықтықты жақсарту қажет. APA style-ды ұстануда қателіктер бар. | Жазғаны түсініксіз, мазмұнына ілесу қиын. APA style-ды ұстануда көптеген қателіктер бар.  |